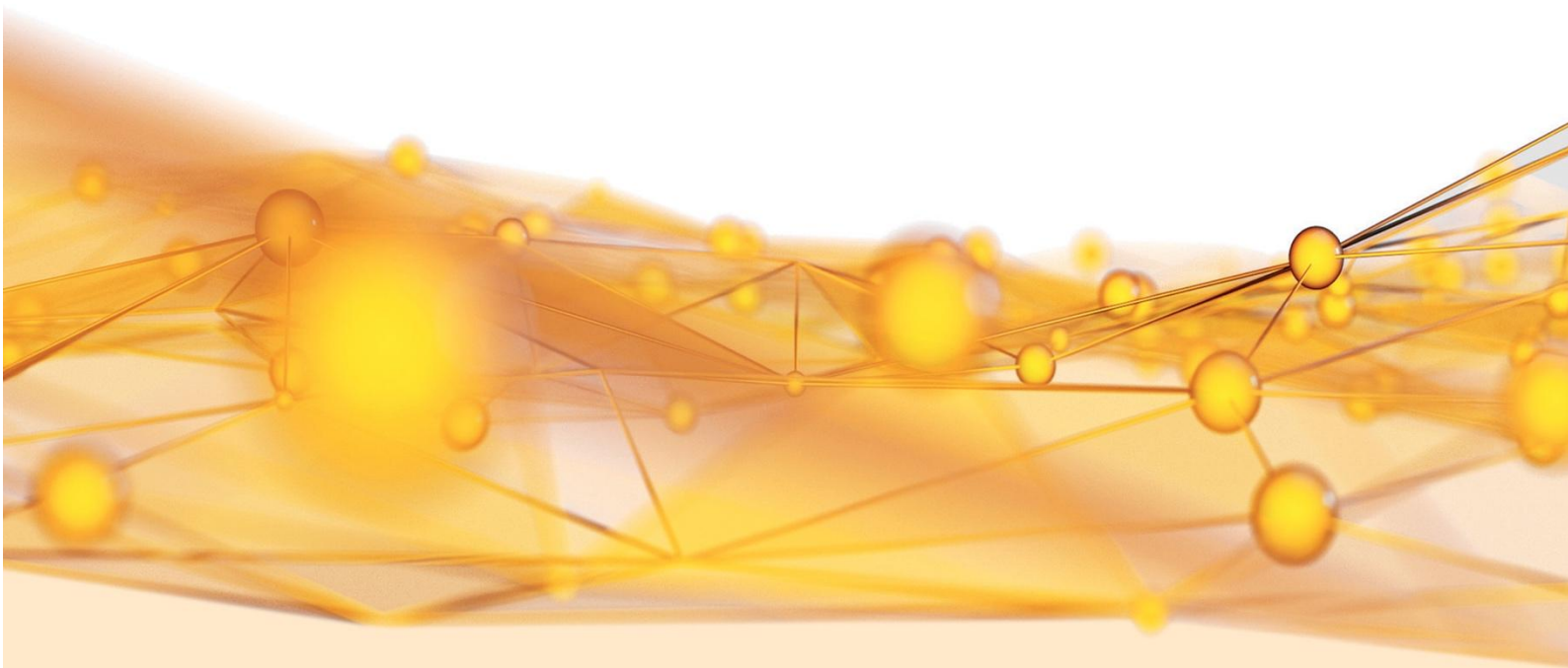
HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

KARNET ATA V PRAXI



KARNET ATA V PRAXI

Jak postupovat při vyplňování formuláře žádosti o vystavení karnetu ATA:

1. **Vyplnit formulář žádosti o vystavení karnetu ATA.** Žádost podepisuje statutární zástupce dle registrace, případně jím zplnomocněná osoba a k podpisu doplní razítko firmy (adresa musí souhlasit s registrací). Žádost o vystavení karnetu ATA a další dokumentace je ke stažení na www.komora.cz/karnety, kde je umístěn také seznam hospodářských komor vystavujících karnety ATA.

2. **Vyplnit šablonu seznamu zboží v jazyce**, který požaduje **příslušná země dočasného použití** (viz seznam členských států).

3. **Zaslat e-mailem žádost o vystavení karnetu ATA a přílohy** (šablonu seznam zboží a v případě potřeby plnou moc pro zastupování na komoře anebo pro celní účely, potvrzení o účelu zásilky jako je pozvání nebo smlouva apod.) na hospodářskou komoru. Plné moci doporučujeme zaslat před jejich podepsáním zmocnitelem ke kontrole.

4. **Hospodářská komora potvrdí příjem žádosti** a bude informovat o termínu vyřízení, resp. vystavení karnetu ATA (zpravidla 2 pracovní dny u jednotlivých žádostí po dodání všech podkladů a jejich odsouhlasení, u žádostí na 3 a více karnetů ATA je termín vyřízení po dohodě, zpravidla až 5 pracovních dnů). Žádosti jsou vyřizovány v pořadí, ve kterém je vystavující komora obdrží.

5. **Po vyzvání hospodářskou komorou k vyzvednutí karnetu ATA** předložit originál Žádosti o vystavení karnetu ATA (2x) spolu s případnou další dokumentací (plné moci pro celní řízení, pro jednání na hospodářské komoře, seznam zboží apod.).

6. **Zaplatit** příslušnou cenu za vystavení karnetu ATA dle ceníku.

7. Po vystavení karnetu ATA hospodářskou komorou je nutno karnet ATA **předjednat ve vývozu na příslušném vnitrozemském celním úřadě** (seznam celních úřadů České republiky naleznete na celnisprava.gov.cz), kde si celní úředník ponechá pro evidenci celnice vývozní útržkový list.

8. Při vývozu zboží na karnet ATA je nutné **předložit** karnet ATA a zboží **k celnímu projednání** na výstupním celním úřadě z EU a všech hraničních celních úřadech, kterými se dále projíždí mimo EU. Úředník příslušného celního úřadu zkontroluje zboží a zaznamená do kmenového listu karnetu ATA datum vstupu nebo výstupu, údaje o zboží a oddělí příslušný útržkový list, který si ponechá pro evidenci celnice.

9. **Za zboží** vyvezené na karnet ATA do zahraničí **je odpovědný držitel** karnetu ATA.

10. Po zpětném dovozu zboží **je nutné** použitý a **řádně celně ukončený karnet ATA** (potvrzen zpětný dovoz do EU) **vrátit** do 7 dnů vystavující **hospodářské komoře**.

Podmínky získání karnetu ATA

Karnety ATA může získat a používat:

1. organizace zapsaná v **obchodním rejstříku**,
2. organizace/osoba zapsaná v **živnostenském rejstříku**,
3. organizace/osoba, která je zřízená podle zvláštních předpisů.

Doklad o registraci musí být předložen hospodářské komoře pouze v případech, pokud žadatel není zapsán ve veřejných rejstřících státu (OR, ŽR atd.).

Složení karnetu ATA a jeho použití během jeho životního cyklu

Karnet ATA je soubor celních prohlášení, který se skládá **z obalových listů (titulního a zadního), kmenových a párových útržkových listů.**

ZELENÝ TITULNÍ LIST

A.
Držitel a adresa: plný název a adresa organizace Žádajícího dle registrace v OR, ŽR.

B.
Zastoupen kým (bod žádosti 2.1.8.): zde se uvádí jméno osoby nebo spedice, která bude zásilku doprovázet a která je vybavena plnou mocí. Vzhledem k tomu, že určení konkrétního zástupce pak působí v praxi (z hlediska použití karnetu ATA) komplikace, je vhodnější uvádět formulaci „**any authorized representative.**“

C.
Zamýšlené použití zboží (bod žádosti 2.1.4.): uvádí se, k jakému účelu mají být předměty vyvezené na karnet ATA v zemi dočasného dovozu použity (viz seznam členských států). Doporučujeme uvádět jedno ze 4 základních použití v příslušných

jazykových mutací: ***výkon povolání***, ***vzorek***, ***výstava***, ***vědecký materiál***. U použití na veletrhy a výstavy se uvádí název akce, kdy a kde se koná.

G.
(a) ***A.T.A. čís. a počet dodatkových listů***

(b) ***Vystaven kým:*** **Hospodářská komora České republiky** (v angl. **Economic Chamber of the Czech Republic**)**, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1**

(c) ***Platný do*** (bod žádosti 2.1.7.): nutno uvést přesné datum

Příklad: platný do: 2027/03/25

Do žádosti doporučujeme uvést vždy **platnost jeden rok**. **Delší platnost než 1 rok je nepřípustná.** Kratší platnost než 1 rok může způsobit těžkosti.

P.
Tento karnet platí v níže uvedených zemích se zárukou těchto sdružení (bod žádosti 2.1.5. a 2.1.6.): hospodářská komora označí křížkem CZECH REPUBLIC (CZ), tranzitní země a země dočasného dovozu.

I.
Podpis zmocněného úředníka a razítko vystavujícího sdružení: vyplní hospodářská komora.

J.
Podpis držitele: razítko organizace, které souhlasí s předloženou registrací v OR/ŽR, a podpis jejího statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby.

RUB ZELENÉHO TITULNÍHO LISTU

Tzv. souhrnný seznam je určen pro **seznam zboží**, které bude na karnet ATA dočasně vyvezeno a některé dodatečné záznamy. Vyplňuje žadatel do šablony pro seznam zboží.

Kolonka **1** - **Pořadové č.** – uvádí se ve formátu zohledňujícím počet ks (např. 1-3, 4, 5, 6-7, 8-23 atd.)

Kolonka **2** - **Obecný název zboží –** uvádí se výrobní čísla, značky, typy, materiál atd., aby bylo zboží snadno identifikovatelné

Kolonka **3** - **Počet kusů**

Kolonka **4** - **Hmotnost nebo objem** – uvádí se na max 2 desetinná místa a v jednotkách (kg, g nebo l, m3)

Kolonka **5** - **Hodnota** – *uvádí se na max 2 desetinná místa v* měně, ve které je celní hodnota zboží vyjádřena (např. CZK, EUR, USD, CHF atd.). Pokud není měna uvedena, předpokládá se, že je hodnota vyčíslena v CZK.

Kolonka **6** - **Země původu** – uvádí se dvoumístný (alfabetický) kód příslušné země odpovídající normě ISO 3166-1 alpha-2 (např. CH – Švýcarsko). Pozn. Země původu je země, ve které bylo zboží vyrobeno nebo podstatně zpracováno, nikoliv kde bylo zboží zakoupeno.

Nestačí-li místo v souhrnném seznamu pro uvedení všech vyvážených předmětů (cca 50 řádků), budou použity **dodatkové listy.**

Zelený dodatkový list je nahoře opatřen číslem karnetu ATA, dole razítkem a podpisem vystavující organizace, razítkem a podpisem držitele (vyplňuje uživatel karnetu). Razítka, která souhlasí s registrací (výpisem z OR, ŽR apod.) a podpisy musí být stejné jako na titulním zeleném listu. Ostatní místo na zeleném dodatkovém listu na líci i na rubu je pokračováním seznamu zboží z titulního zeleného listu. Všechny dodatkové listy jsou oboustranné.

KMENOVÉ LISTY KARNETU ATA

Jsou určeny pouze pro záznamy celních orgánů.

Žlutý kmenový list je určen pro záznamy o vývozu (políčko č. 1-6) a výstupu z EU (políčko č. 7) a zpětném dovozu do EU (políčka č. 1-7).

Bílý kmenový list je určen pro záznamy o dovozu a zpětném vývozu zboží (políčka č. 1-8).

V políčku č. 2 při importu může být také označena celním úřadem zkrácená doba platnosti karnetu ATA, kterou je bezpodmínečně nutné dodržet.

Modrý kmenový je určen pro záznamy o počátku a konci případného tranzitu (políčka č. 1-7 a 1-6). Držitel musí dodržet dobu určenou pro tranzit, kterou stanovil celní úřad v políčku č. 2.

ÚTRŽKOVÉ LISTY KARNETU ATA

Žlutý vývozní útržkový list, žlutý útržkový list pro zpětný dovoz, bílý dovozní útržkový list, bílý útržkový list pro zpětný vývoz a **tranzitní útržkové listy** jsou vyplněny stejným způsobem. Údaje **A., B., C., G. (a), (b), (c)** obsahují shodné údaje uvedené na titulním zeleném listu.

Dopravní prostředky (bod žádosti 2.1.2.): způsob, jakým bude zboží přepravováno (železnice, auto, loď, kamion, letecky).

D.
Údaje o balení (bod žádosti 2.1.3.): druh balení a značky, pokud je zboží baleno.

E.
Prohlášení k nebo ***o*****: (vyplňuje se až na příslušném celním úřadě, nikoli předem!)**

Dočasný vývoz (žlutý útržkový list pro vývoz)

Vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení nebo jeho zmocněný zástupce na celním úřadě (místo a datum projednání, osoba, která se účastní celního řízení) - **v ČR vnitrozemský celní úřad (vývozní)**.

a) uvedou se pořadová čísla položek zboží zapsaného v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA;

b) závazek držitele karnetu ATA, že zboží zpět doveze ve stanovené lhůtě;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Zpětný dovoz (žlutý útržkový list pro zpětný dovoz)

Vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na hraničním nebo vnitrozemském celním úřadě při zpětném dovozu zboží.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno se žádostí o bezcelní zpětný dovoz tohoto zboží;

b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebylo v zahraničí žádným způsobem zpracováno;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebude zpět dovezeno;

d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu jsou pravdivé a úplné.

Dočasné použití (bílý útržkový dovozní list)

Vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při dovozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je dočasně dováženo (navrhován režim dočasného použití) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země dočasného použití;

b) prohlášení držitele karnetu ATA o určení tohoto zboží;

c) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží vyveze zpět ve lhůtě stanovené celním úřadem, který zmíněné zboží propustil do režimu dočasného použití;

d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Zpětný vývoz (bílý útržkový list pro zpětný vývoz)

Vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při zpětném vývozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno (propuštěno do režimu dočasného použití) a je zpětně vyváženo;

b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA není předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;

d) čísla dokladů sloužících jako důkazy k uvedeným prohlášením;

e) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Poznámka: body a), b), c), d) se vyplňují pouze v případě potřeby.

Režim tranzitu (modré listy tranzitní)

Vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na celních úřadech tranzitních zemí. Je nutno potvrdit vstup i výstup a dodržet lhůtu pro zpětný vývoz stanovenou celním úřadem.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je zasíláno (navrhován režim tranzit) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země režimu tranzitu;

b) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží předloží ve lhůtě stanovené celním úřadem, s neporušenými celními závěrami (pokud budou přiloženy) a s tímto karnetem ATA celnímu úřadu určení;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Seznam členských států úmluv o karnetu ATA

Karnet ATA lze použít v příslušných korespondenčních jazycích do níže uvedených zemí k uvedeným účelům.

Seznam úmluv, na které je možno vystavit karnet ATA do jednotlivých zemí:

a) Celní úmluva o dočasném dovozu zařízení potřebného k výkonu povolání;
b) Mezinárodní úmluva o usnadnění dovozu obchodních vzorků a reklamního materiálu;
c) Celní úmluva o usnadnění dovozu zboží určeného k vystavování nebo pro použití na výstavách a veletrzích, zasedáních nebo při podobných událostech;
d) Celní úmluva týkající se dovozu vědeckého materiálu.

Upozornění: Do členských zemí Evropské unie se ***karnety ATA nevystavují*** (členské země EU jsou v seznamu podtrženy).

Země	Korespondenční jazyk, ve kterém lze karnet vystavit	Úmluvy
Albánie	angličtina	**a b c d**
Alžírsko	arabština, francouzština	**a b c d**
Andora	angličtina, francouzština, španělština	**a b c d**
Austrálie	angličtina	**a b c d**
Bahrajn	angličtina	**c**
Belgie	angličtina, francouzština, holandština, němčina	**a b c d**
*Bělorusko	ruština, běloruština, angličtina	**a b c**
Bosna a Hercegovina	angličtina, chorvatština, srbština, bosenština	**a b c d**
Bulharsko	francouzština, němčina	**a b c**
Černá hora	angličtina, francouzština, černohorština	**a b c**
Čína [1)]	angličtina, čínština	**a b c**
Dánsko	angličtina, dánština, francouzština, němčina	**a b c d**
Estonsko	angličtina, estonština	**a c d**
Filipíny	angličtina	**a b c**
Finsko	angličtina, finština, francouzština, němčina, skandinávské jazyky	**a b c**
Francie	francouzština	**a b c**
Gibraltar	angličtina	**a b c**
Hong Kong	angličtina	**a b c d**
Chile	angličtina, španělština	**a b c d**
Chorvatsko	angličtina, francouzština, chorvatština, němčina	**a b c**
Indie [2)]	angličtina	**a c**
Indonésie	angličtina	**a c**

Írán	angličtina, francouzština, perština	**a b c d**
Irsko	angličtina, irština	**a b c**
Island	angličtina, dánština, islandština, norština, švédština	**a b c**
Itálie	italština	**a b c**
Izrael	angličtina, arabština, francouzština, hebrejština, němčina	**a b c d**
Japonsko	angličtina, japonština	**a b c**
Jihoafrická republika	angličtina	**a b c**
Kanada[3)]	angličtina, francouzština	**b d**
Katar	angličtina	**c**
*Kazachstán	ruština, angličtina	**a b c**
Korejská republika	angličtina, korejština	**a b c**
Kypr	angličtina, řečtina	**a b c d**
Libanon	angličtina, arabština	**a c**
Litva	angličtina, litevština	**a b c d**
Lotyšsko	angličtina, lotyština	**a b c d**
Lucembursko	francouzština, němčina	**a b c d**
Macao	angličtina, čínština	**a b**
Madagaskar	francouzština	**a b c d**
Maďarsko	angličtina, maďarština, němčina	**a b c d**
Malajsie	angličtina, malajština	**a b c**
Malta	angličtina	**a c**
Maroko	angličtina, francouzština	**c d**
Mauritius	angličtina, francouzština	**a b c d**
Mexiko [4)]	angličtina, francouzština, španělština	**a b c**
Moldávie	angličtina, francouzština, ruština, moldavština (rumunština)	**a b c d**
Mongolsko	angličtina	**a c d**
Německo	němčina	**a b c**
Nizozemsko	angličtina, francouzština, holandština, němčina	**a b c d**
Norsko	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	**a b c**
Nový Zéland	angličtina	**a b c d**
Pákistán	angličtina	**a c**
Peru	angličtina, španělština	**a c**
Pobřeží slonoviny	angličtina, francouzština	**a b c**
Polsko	angličtina, francouzština, polština	**a b c**
Portugalsko	portugalština	**a b c d**
Rakousko	němčina	**a b c d**
Rumunsko	angličtina, francouzština, němčina, rumunština	**a b c d**
*Rusko	ruština	**a b c d**

Řecko	angličtina, francouzština, řečtina	**a b c d**
Saúdská Arábie [5)]	angličtina	**a b c d**
Senegal	francouzština	**a b c**
Severní Makedonie	angličtina, makedonština	**a b c**
Singapur [6)]	angličtina	**a b c**
Slovensko	angličtina, čeština, francouzština, němčina, slovenština	**a b c d**
Slovinsko	angličtina, francouzština, němčina, slovinština	**a b c**
Spojené arabské emiráty	angličtina	**c**
Srbsko	angličtina, francouzština, němčina, srbština	**a b c**
Srí Lanka	angličtina	**a b c d**
Španělsko [7)]	angličtina, francouzština, portugalština, španělština	**a b c d**
Švédsko	angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština	**a b c**
Švýcarsko [8)]	francouzština, italština, němčina	**a b c d**
Taiwan [9)]	angličtina	**a b c**
Thajsko	angličtina, thajština	**a b c d**
Tunisko	angličtina, arabština, francouzština	**a c**
Turecko [10)]	angličtina, francouzština, němčina, turečtina	**a b c d**
*Ukrajina	angličtina, ukrajinština, ruština	**a b c d**
USA	angličtina	**a b**
Velká Británie [11)]	angličtina	**a b c d**
Vietnam	angličtina	**c**

*Vystavuje pouze HK ČR v Praze – vystavování karnetů ATA do **Běloruska** a **Ruska** je z důvodu válečného konfliktu a uvalených sankcí **pozastaveno**. Aktuální informace obdržíte na níže uvedených kontaktech.

[1)] Karnety ATA do **Číny** se musí registrovat u čínské obchodní komory CCPIT/CCOIC.

[2)] U karnetů ATA do **Indie** indické celní úřady omezují platnost karnetů ATA, a to zpravidla na výstavy na 6 měsíců a na výkon povolání na 2 měsíce.

[3)] Karnety ATA do **Kanady** lze použít také na výkon povolání, pokud to předem schválí kanadské celní orgány. Žádost zasílá držitel.

[4)] Před vstupem do **Mexika** se musí karnety ATA registrovat u mexických celních orgánů (ANAM) na CANACO. Platnost karnetů ATA ANAM omezují na 6 měsíců. O prodloužení platnosti až o dalších 6 měsíců je nutné žádat ANAM nejpozději 2 měsíce před uplynutím prvních 6 měsíců.

[5)] Karnety ATA do **Saudské Arábie** se musí předem elektronicky registrovat u celního a daňového úřadu Saudské Arábie na ZATCA.

[6)] U karnetů ATA do **Singapuru** musí být zboží vyvezeno zpět do 6 měsíců. O prodloužení je nutné žádat singapurské celní úřady nejpozději 3 týdny před uplynutím 6měsíční platnosti.

[7)] Do **Španělska** se karnety ATA nevystavují s výjimkou dočasného použití zboží na **Kanárských ostrovech**.

[8)] U karnetů ATA do **Švýcarska,** které jsou určeny na výstavy, švýcarská celní správa většinou zahajuje na hraničních celních úřadech tranzitní operaci (potvrdí modrý kmenový list). Pokud se tak stane, je

nutné tuto operaci ukončit na vnitrozemském celním úřadě, kde současně švýcarský celní úřad potvrdí import zboží na bílém kmenovém listu. Při zpáteční cestě vnitrozemský celním úřad potvrdí výstup zboží na bílém kmenovém listu a zahájí tranzitní operaci. Tím pošle zboží na hraniční celní úřad Švýcarska. Zde je nutné opět karnet ATA předložit švýcarskému celnímu úřadu, který tranzitní operaci ukončí. Pak už jen hraniční celní úřad EU potvrdí zpětný dovoz zboží do EU. **Pokud není tranzitní operace řádně ukončena** – ať na vnitrozemském či hraničním celním úřadě – a není potvrzen zpětný vývoz zboží, je zahájeno reklamační řízení a držiteli **je vždy stanoven k úhradě regularizační poplatek**.

[9)] Na **Taiwan** se vystavují karnety CPD a platí pro ně stejné podmínky jako pro karnety ATA.

[10)] Karnety ATA do **Turecka** se musí před vstupem do Turecka povinně registrovat u tureckých celních orgánů. Informace o dalších specifických požadavcích na použití karnetů ATA v Turecku jsou k dispozici na vystavujícím kontaktním místě.

[11)] Karnety ATA (titulní list) a plné moci pro celní řízení musí být do **Velké Británie** podepsány stejnou osobou, a to statutárním zástupcem držitele nebo jím pověřeným zmocněncem!

eATA – DIGITALIZACE KARNETŮ ATA

1. června 2026 - zahájení globálního přechodu na systém eATA, a to nejprve v EU, Norsku, Švýcarsku a Spojeném království.

Zahájení právně uznatelného používání digitálních karnetů (eATA) od 1.6.2026 ve výše uvedených zemích. Místo papírového karnetu ATA budou kontaktní místa vystavovat do Norska, Švýcarska a Spojeného království pouze eATA. Identifikační údaje eATA (ID karnetu, PIN a QR kód) obdrží klienti na kontaktní e-mail uvedený v Žádosti o vystavení karnetu ATA. Pomocí těchto údajů držitel nebo jeho zástupce provede stažení eATA do **mobilní aplikace ATA Carnet App**, která je k dispozici pro platformy Android i iOS nebo do **webové aplikace ATA Carnet Desktop**.

ATA Carnet App



Download on the App Store

GET IT ON Google Play

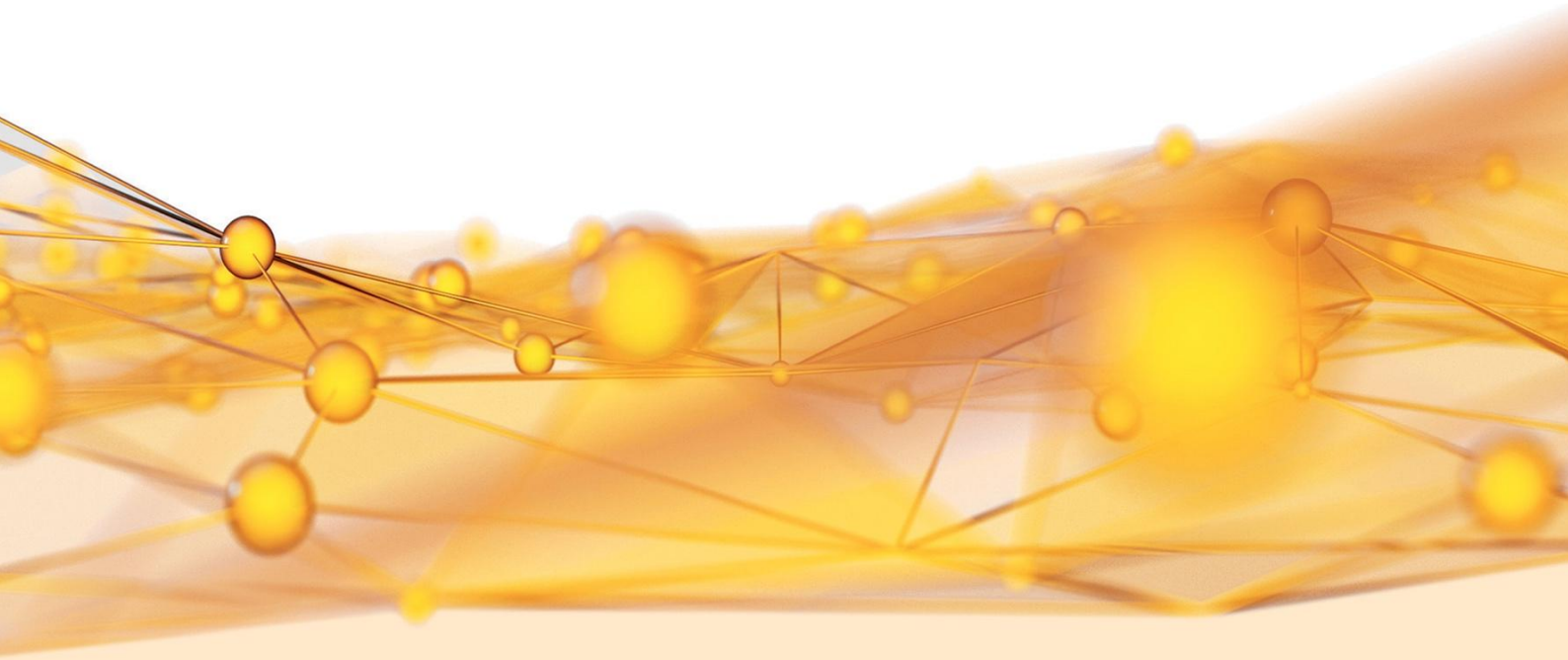
ATA Carnet Desktop



https://app.atacarnet.iccwbo.org

Do konce **května 2026** bude klientům vystaven vždy **papírový karnet ATA, který je zatím jediný právně uznatelný**.
Na vyžádání zároveň obdrží **eATA pro vyzkoušení** odbavení eATA na všech českých celních úřadech a případně i na některých celních úřadech v zahraničí (nutné informovat celní úřad předem). Seznam zemí a celních úřadů k testování včetně kontaktů je umístěn na internetových stránkách karnetů ATA Mezinárodní obchodní komory ICC.

V rámci přechodové fáze od 1. června 2026 budou vystavovány digitální i papírové karnety ATA, a to dle připravenosti jednotlivých zemí. Do zemí, které budou plně připraveny na digitální karnety ATA budou vystavovány pouze digitální karnety ATA. Do zemí, které připraveny nebudou, se budou vystavovat digitální i papírové karnety ATA. Seznam zemí a jejich připravenosti bude umístěn na www.komora.cz/karnety a také na stánkách ICC. Používání pouze digitálních karnetů ATA do všech zemí systému karnetů ATA je plánováno na rok 2028. Bližší informace k zavádění digitálních karnetů ATA naleznete také v informačním letáku zde.



Hospodářská komora České republiky

Úsek ekonomického řízení a poskytování služeb

Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

tel.: 266 721 380 | mobil: 724 613 031

e-mail: karnety@komora.cz | www: http://www.komora.cz/karnety